

ПОЛИТИКА КОМИССИИ И РАСЧЁТОВ

с продавцами сервиса электронной торговой площадки «OSMIX»

Редакция от 24 июля 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика комиссии и расчётов с продавцами (далее - «Политика») определяет порядок исчисления и удержания вознаграждения Индивидуального предпринимателя Алавердяна Михаила Аркадьевича (ИНН 263099287687, ОГРНИП 324080000017272, далее - «Оператор») за оказание Услуг Платформы Продавцам, а также порядок проведения расчётов и выплат денежных средств Продавцам.

1.2. Политика является неотъемлемой частью Договора-оферты об оказании услуг электронной торговой площадки «OSMIX» (для продавцов) и применяется ко всем Продавцам, заключившим Договор с Оператором.

1.3. Положения Политики применяются с учётом действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского, Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники...» (далее - «54-ФЗ»), Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - «422-ФЗ»), нормативных актов Банка России и применимых правил международных и национальных платёжных систем.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Комиссия» - вознаграждение Оператора за оказание Услуг Платформы, исчисляемое в процентном или фиксированном выражении от стоимости Заказа Покупателя (за вычетом ранее предоставленных скидок и применённых промокодов).

«Базовая ставка Комиссии» - размер Комиссии, применяемый по умолчанию к Товарам Продавца, в зависимости от категории Товара и категории Продавца.

«Категория Товара» - классификатор Платформы, объединяющий Товары со схожими характеристиками и тарифными условиями (например, «ювелирные изделия», «одежда», «домашний декор»). Категория определяется автоматически при размещении Карточки Товара и может быть скорректирована модератором.

«Внутренний баланс Продавца» - технический счёт в Финансовом дашборде Продавца, отражающий движение денежных средств: поступления от Покупателей, удержания, перечисления Продавцу.

«Расчётный период» - календарный месяц, по итогам которого формируются отчёты и проводятся плановые перечисления денежных средств Продавцу.

«Подтверждение получения Товара» - событие фиксации факта получения Товара Покупателем (вручную в личном кабинете, на основе данных службы доставки или по истечении установленного срока, в зависимости от того, какое событие наступит ранее).

«Холд» - временное удержание Оператором поступивших от Покупателей денежных средств до момента, наступление которого позволяет считать сделку завершённой и закрытой для возможных возвратов.

«Возвратный фонд» - часть Внутреннего баланса Продавца, удерживаемая Оператором в целях обеспечения возможных возвратов Покупателям. Размер Возвратного фонда определяется с учётом профиля Продавца, истории возвратов, категории Товара.

3. ПЛАТЕЛЬЩИК КОМИССИИ

3.1. Плательщиком Комиссии в зависимости от модели сделки выступает **Покупатель - или - Продавец**. Применимая модель указывается в Карточке Товара, в чеке Заказа и в Финансовом дашборде Продавца.

3.2. В случае модели «Комиссия с Продавца» Комиссия удерживается Оператором из суммы, причитающейся Продавцу по итогам сделки, и отражается в Финансовом дашборде Продавца. Покупателю на этапе оформления Заказа отображается итоговая цена Товара без отдельного выделения Комиссии.

3.3. В случае модели «Комиссия с Покупателя» Комиссия начисляется сверх цены Товара, отображается Покупателю при оформлении Заказа отдельной строкой и взимается в составе общей суммы платежа. Сумма, причитающаяся Продавцу, рассчитывается исходя из цены Товара без учёта Комиссии.

3.4. Платформа применяет смешанные модели расчёта Комиссии (часть Комиссии оплачивается Покупателем, часть - Продавцом) для отдельных категорий Товаров и в рамках индивидуальных тарифных пакетов. Условия смешанной модели доводятся до сведения Сторон в Карточке Товара и в чеке Заказа.

4. БАЗОВЫЕ СТАВКИ КОМИССИИ

4.1. Базовые ставки Комиссии устанавливаются в зависимости от категории Товара и приводятся в **Приложении «Тарифы, комиссии и меры ответственности OSMIX»** (далее - «Приложение о тарифах»), являющемся неотъемлемой частью Договора. Приложение о тарифах публикуется на Сайте и в личном кабинете Продавца с указанием даты редакции; предыдущие редакции сохраняются и доступны Продавцу.

4.1.1. Ставка Комиссии, применяемая к конкретному Заказу, **определяется на момент оформления Заказа Покупателем и последующему изменению не подлежит**. Изменение Приложения о тарифах не распространяется на Заказы, оформленные до вступления новой редакции в силу.

4.2. В целях стимулирования отдельных категорий Продавцов Оператор вправе устанавливать пониженные тарифы (приветственные тарифы, тарифы для самозанятых,

тарифы для участников акций и партнёрских программ). Условия пониженных тарифов и срок их действия указываются в личном кабинете Продавца.

4.3. Оператор вправе вводить минимальные размеры Комиссии (в рублях) на низкомаржинальные категории Товаров. Такие минимальные размеры устанавливаются прозрачно и доводятся до сведения Продавцов в личном кабинете.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ И УДЕРЖАНИЯ

5.1. Помимо Базовой ставки Комиссии Оператор удерживает с Продавца следующие платежи и удержания:

- **расходы на доставку Товара Покупателю** - в размере фактического тарифа перевозчика за прямую перевозку **за вычетом стоимости доставки, оплаченной Покупателем**; удерживаемая сумма не может быть менее нуля;
- **расходы на обратную перевозку** - в размере фактического тарифа перевозчика в случаях возврата Товара, отказа Покупателя от получения Заказа (невыкупа), а также в отношении позиций, не выкупленных Покупателем при получении Заказа с примеркой;
- **расходы на приём денежных средств** - в размере фактической комиссии платёжного сервиса либо фактического вознаграждения перевозчика за приём и перечисление денежных средств Покупателя. Указанные расходы удерживаются в фактически понесённом размере, **без начисления вознаграждения Оператора сверх такого размера**;
- плату за внутреннюю обработку Заказа - по тарифам, установленным Приложением о тарифах;
- плату за подключение и использование отдельных Маркетинговых сервисов (CPA, CPM, продвижение в подборках) - по тарифам, опубликованным в личном кабинете Продавца;
- плату за участие в платформенных акциях и распродажах (при подключении соответствующих сервисов);
- штрафы за нарушение SLA, размещение запрещённых Товаров, манипуляции с отзывами, иные нарушения Правил работы продавцов и Договора;
- компенсации Покупателям, выплаченные Оператором за счёт Продавца по итогам рассмотрения споров;
- комиссии платёжных партнёров за возвраты Покупателям (при удовлетворении возврата);
- иные суммы, прямо предусмотренные Договором и Внутренними документами Платформы.

5.2. Основания применения мер ответственности определяются Правилами работы продавцов, а их размеры - Приложением о тарифах. Мера ответственности применяется только по основанию, прямо предусмотренному указанными документами.

5.2.1. Применение меры сопровождается уведомлением Продавца в личном кабинете и по адресу электронной почты с указанием основания, размера и фактических обстоятельств. Продавец вправе представить возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления.

5.2.2. До истечения срока на представление возражений сумма меры ответственности не списывается, а резервируется во Внутреннем балансе Продавца. При поступлении возражений сумма остаётся зарезервированной до принятия решения по существу; при этом остальные суммы, причитающиеся Продавцу, выплачиваются в установленный срок.

5.3. Удержания производятся из сумм, причитающихся Продавцу, в следующей очерёдности: 1) Комиссия Оператора; 2) расходы на приём денежных средств; 3) расходы на прямую доставку; 4) расходы на обратную перевозку; 5) меры ответственности; 6) погашение задолженности Продавца, образовавшейся в предыдущих расчётных периодах. Указанная очерёдность применяется единообразно ко всем Продавцам и категориям Товаров.

5.4. Каждое удержание отражается в Реестре расчётов отдельной строкой с указанием основания: номера отправления и тарифа перевозчика, идентификатора платежа, номера уведомления о применении меры. Удержание, не подтверждённое основанием, в Реестр расчётов не включается.

5.5. Если сумма удержаний превышает сумму начислений Продавца за расчётный период, во Внутреннем балансе Продавца образуется отрицательный остаток (задолженность), который переносится на следующие расчётные периоды и погашается из последующих начислений. При превышении задолженностью порогового значения, установленного Приложением о тарифах, Оператор вправе приостановить приём новых Заказов Продавца до её погашения.

6. ПОРЯДОК УЧЁТА И ХОЛДОВ

6.1. Сумма, оплаченная Покупателем в рамках Заказа, зачисляется на счёт Оператора, предусмотренный Договором, и учитывается во Внутреннем балансе Продавца с признаком «Холд». Право Оператора на удержание Комиссии возникает с момента получения Товара Покупателем.

6.2. Срок Холда составляет:

- стандартный Холд - до момента Подтверждения получения Товара Покупателем или истечения **7 (семи) рабочих дней** с момента передачи Товара службой доставки;
- продлённый Холд - до момента истечения срока, установленного Правилами возврата и обмена для отказа от Товара надлежащего качества (**7 (семи) календарных дней** после передачи Товара; в случае отсутствия письменной информации о порядке возврата - до 3 (трёх) месяцев);
- Холд, связанный с открытым спором, - до момента вынесения решения по спору в порядке, предусмотренном Правилами работы продавцов и Правилами возврата и обмена.

6.3. Возвратный фонд формируется Оператором в размере, определяемом профилем Продавца. Стандартный размер составляет **5-10% от средней выручки Продавца за расчётный период. Возвратный фонд может быть скорректирован Оператором в одностороннем порядке с учётом истории Продавца, изменения категории Товаров, появления новых рисков.**

6.4. По истечении Холда соответствующая сумма переводится из статуса «Холд» в статус «Доступно к выводу» и может быть направлена на выплату Продавцу по итогам Расчётного периода.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

7.1. Выплата денежных средств Продавцу производится в соответствии с одним из выбранных вариантов:

- автоматическая еженедельная (плановая) выплата - перечисление доступного к выводу баланса в установленный день недели, при достижении минимальной суммы выплаты, установленной Оператором;
- выплата по итогам Расчётного периода (месяца) - перечисление доступного к выводу баланса в начале следующего месяца, с формированием отчёта об оказанных Услугах;
- выплата по запросу Продавца - перечисление по заявлению Продавца, оформленному в личном кабинете, в течение **3 (трёх) рабочих дней** с момента подачи заявления.

7.2. Перечисление денежных средств осуществляется на банковские реквизиты, указанные Продавцом в Учётной записи. Изменение реквизитов сопровождается прохождением дополнительной верификации. Оператор вправе отказать в выплате на новые реквизиты, если они не прошли верификацию.

7.3. Оператор вправе приостановить выплаты в следующих случаях:

- выявление признаков нарушения Договора, ставших причиной спорных ситуаций;
- обоснованные подозрения в нарушении 115-ФЗ или иных норм законодательства;
- поступление официальных запросов уполномоченных государственных органов;
- наличие неурегулированных обязательств Продавца перед Оператором или Покупателями;
- иные случаи, прямо предусмотренные Договором.

7.4. Срок приостановления выплат не может превышать времени, необходимого для устранения оснований приостановления, либо срока, установленного применимым законодательством. По окончании оснований приостановления Оператор производит выплату в установленном порядке.

8. ФИСКАЛИЗАЦИЯ. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

8.1. Оператор формирует фискальные документы по операциям с Покупателями в соответствии с 54-ФЗ. Фискальные чеки направляются Покупателю на адрес электронной почты и (или) номер телефона, указанные в Учётной записи.

8.2. Продавец, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», **самостоятельно формирует чек** в порядке, предусмотренном 422-ФЗ, и передаёт его Оператору через личный кабинет в срок, установленный Правилами работы продавцов. Оператор не формирует такие чеки за Продавца и не несёт ответственности за неисполнение Продавцом данной обязанности.

8.2.1. Продавец обязан незамедлительно уведомить Оператора об утрате статуса плательщика налога на профессиональный доход. Оператор вправе проверять наличие такого статуса на дату выплаты и приостановить выплату до предоставления Продавцом сведений о применяемом налоговом режиме.

8.3. Налоговое декларирование, уплата налогов и иных обязательных платежей являются обязанностью Продавца. Оператор не выступает налоговым агентом в отношении Продавцов, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

8.4. По итогам Расчётного периода Оператор формирует Продавцу отчёт об оказанных Услугах Платформы, который содержит сведения о суммах Комиссии, дополнительных платежах, штрафах, удержаниях, выплатах. Отчёт считается принятым Продавцом, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его направления Продавец не направил мотивированных возражений.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ И УСЛОВИЙ

9.1. Оператор вправе в одностороннем порядке изменять размер Базовой ставки Комиссии, тарифы Маркетинговых сервисов, размеры штрафов, иные условия настоящей Политики. Существенные изменения, влияющие на финансовые условия сотрудничества, доводятся до сведения Продавцов посредством уведомления в личном кабинете не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до их вступления в силу.

9.2. В случае несогласия с изменениями Продавец вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с правилами раздела «Срок действия. Расторжение» Договора-оферты. Продолжение использования Платформы после вступления изменений в силу означает согласие Продавца с обновлёнными условиями.

10. РАЗРЕШЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. В случае возникновения разногласий, связанных с проведением расчётов, удержанием Комиссии или иных сумм, Сторона направляет другой Стороне письменное обращение в личный кабинет с указанием периода, спорной суммы, оснований претензии.

10.2. Оператор рассматривает обращение в течение 10 (десяти) рабочих дней. По итогам рассмотрения формируется заключение, направляемое Продавцу. В случае выявления ошибок Оператора соответствующие суммы корректируются на Внутреннем балансе Продавца и (или) перечисляются на реквизиты Продавца.

10.3. При невозможности урегулировать разногласие во внесудебном порядке Стороны вправе обратиться в суд в порядке, предусмотренном Договором-офертой и применимым законодательством.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящей Политикой, в соответствии с применимым законодательством и Договором-офертой.

11.2. В случае нарушения Продавцом сроков предоставления документов и сведений, необходимых для проведения расчётов (банковские реквизиты, документы для верификации, налоговые сведения), а также в случае предоставления Продавцом некорректных данных,

Оператор не несёт ответственности за задержку выплат и не уплачивает Продавцу проценты за пользование чужими денежными средствами в смысле статьи 395 ГК РФ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её опубликования на Платформе и действует до её отмены или изменения Оператором. Положения Политики имеют силу как для существующих Продавцов, так и для Продавцов, заключающих Договор после вступления Политики в силу, с учётом условий пункта 9.1.

13. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

Оператор: ИП Алавердян Михаил Аркадьевич

ИНН: 263099287687

ОГРНИП: 324080000017272

Бренд / коммерческое обозначение: «OSMIX»

Сайт: osmix.ru

Электронная почта для обращений субъектов ПДн: privacy@osmix.ru

Электронная почта службы поддержки: support@osmix.ru

Почтовый адрес: [указать почтовый адрес для корреспонденции](#)

Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных: [Эвердиан Павел -
указать должность и контакты](#)